



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2011

г. Владивосток № 1874

Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Владивостокская централизованная библиотечная система» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Владивостокская централизованная библиотечная система»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом города Владивостока администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить тип муниципального учреждения культуры «Владивостокская централизованная библиотечная система» и переименовать его в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Владивостокская централизованная библиотечная система».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Владивостокская централизованная библиотечная система» в новой редакции (приложение).

018943

2

3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Владивостокская централизованная библиотечная система» (Забелина О.Б.) зарегистрировать учредительные документы учреждения в установленном законом порядке.

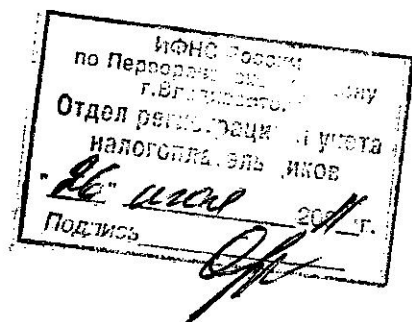
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Щеголеву Е.Б.

Глава города



И.С.Пушкарёв



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Владивостока
от 13.07.2011 № 1874

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Владивостокская централизованная библиотечная система»
в новой редакции

г. Владивосток
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Владивостокская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации города Владивостока от 19.10.2005 № 1239 «О реорганизации МУК «Централизованная система детских библиотек города Владивостока» и МУК «Централизованная система библиотек города Владивостока».

1.2. Место нахождения Учреждения: 690048, г. Владивосток, проспект 100-летия Владивостока, 48.

1.3. Тип Учреждения – бюджетное учреждение культуры.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владивостокский городской округ в лице администрации города Владивостока (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города Владивостока осуществляются уполномоченным органом – органом, обладающим полномочиями главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации г. Владивостока осуществляются органом, уполномоченным на осуществление прав собственника в отношении муниципального имущества (далее – Собственник).

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Владивостокская централизованная библиотечная система».

1.7. Сокращенное наименование учреждения - МБУК «ВЦБС».

2. Правовой статус Учреждения

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, действующими нормативными правовыми актами, Уставом города Владивостока, иными муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным наименованием.

2.4. Учреждение находится в ведении и подотчетно администрации города Владивостока в лице управления культуры администрации города Владивостока.

2.5. Права юридического лица возникают у Учреждения со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.6. Учреждение имеет в своем составе обособленные структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица, действующие на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения, расположенные по адресам:

1 Центральная библиотека им. А. Чехова - 690048, проспект 100-летия Владивостока, 48;

2 Детская библиотека-салон № 1 им. А.С. Пушкина - 690600, ул. Светланская, 55;

3 Библиотека № 2 - 692806, п. Трудовое, ул. Чичерина, 10;

- Библиотека № 3 - 690075, ул. Хабаровская, 19;
Библиотека № 4 - 690005, ул. Светланская, 205;
Детская библиотека № 5 - 690065, ул. Леонова, 21;
Библиотека № 6 им. Н.Н. Муравьева-Амурского - 690035, ул. Калинина,
21;
Детская библиотека № 7 - 690031, ул. Терешковой, 23;
Детская библиотека № 8 - 690063, ул. Приморская, 5;
Библиотека № 9 - 690034, ул. Талалихина, 5;
Библиотека № 10 - 690600, ул. Верхнепортовая, 76;
Библиотека № 11 им. И.У. Басаргина - 690037, ул. Адм. Юмашева, 8;
Библиотека № 12 - 690021, ул. Калинина, 281;
Библиотека № 13 - 690049, ул. Русская, 78;
Библиотека № 14 - 690077, ул. Полярная, 7;
Библиотека № 15 - 690092, ул. Волкова, 11;
Библиотека № 16 - 690087, ул. Котельникова, 20;
Библиотека № 17 - 690033, ул. Иртышская, 42;
Библиотека № 18 - 690035, ул. Енисейская, 21/2;
Библиотека № 19 - 692700, мыс. Песчаный, с. Береговое;
Библиотека № 20 - 690048, проспект 100-летия Владивостока, 128-а;
Библиотека № 21 - 690052, ул. Нейбута, 45;
Детская библиотека № 22 - 690001, ул. Славянская, 17.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения Владивостокского городского округа с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Владивостокского городского округа;

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных, образовательных, культурных и иных потребностей населения, обеспечение его сохранности;

- содействие образованию и воспитанию жителей Владивостокского городского округа, повышение его культурного уровня.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной деятельности;

- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности;

- взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными организациями, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

- оказание платных дополнительных библиотечных услуг и иной, приносящей доходы, деятельности;

- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения соответствующего разрешения (лицензии).

3.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги (выполнять работы), относящиеся к его основной деятельности и соответствующие цели его создания.

3.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, хозяйственной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Собственник в отношении муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, принадлежащее Учредителю.

4.2. Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения с момента передачи имущества.

Имущество, закрепленное за Учреждением для осуществления уставной деятельности, используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным Собственником за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве

оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у Учреждения на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.6. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Владивостокского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Владивостокского городского округа.

4.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом Учреждения, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и принадлежит ему на праве оперативного управления.

Доход от указанной деятельности Учреждения и приобретение за счет этих доходов имущество используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных лиц.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение взаимодействует с иностранными организациями, а также самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Учредитель Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

- утверждает Устав Учреждения;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- определяет порядок участия Учреждения в других организациях;
- проводит реорганизацию и ликвидацию Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- назначает директора Учреждения, а также заключает и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- принимает решения о даче согласия Учреждению на внесение им денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- принимает решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за использованием муниципального имущества по назначению;

- осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения осуществляются Собственником.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем или уполномоченным им органом (должностным лицом). По соглашению сторон трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок до 5 лет, изменения в договор вносятся в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор Учреждения действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения и заключенного с ним и Учредителем трудового договора.

6.4. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, планирует, организует и контролирует работу Учреждения, обеспечивает выполнение Учреждением установленных функций, организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- определяет структуру Учреждения по согласованию с Учредителем. утверждает штатное расписание Учреждения, формирует его кадровый состав.

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в рамках системы оплаты труда, установленной Учредителем;

- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- организует бухгалтерский учет, подписывает годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения;

- по запросу Учредителя обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников Учреждения, требований охраны труда;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- организует ведение бюджетного учета и предоставление отчетности;

- исполняет другие функции по управлению Учреждением, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

6.5. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, в пределах, установленных трудовым договором, распоряжается имуществом Учреждения, заключает контракты, гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6. В случае длительного отсутствия директора Учреждения, вызванного болезнью, отпуском и другими причинами, глава города Владивостока или уполномоченное им лицо назначает распорядительным актом временно исполняющего обязанности директора Учреждения.

6.7. Отношения, возникшие на основе трудового договора заключенного между директором Учреждения и Учредителем, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

7.2. Для выполнения уставной цели Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из целей, определенных в Уставе Учреждения;
- совершать сделки в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, включая имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета Владивостокского городского округа субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя в соответствии с основной деятельностью Учреждения;
- осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей создания Учреждения;
- осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;
- размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.

7.3. Учреждение обязано:

7.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

7.3.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

7.3.3. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

7.3.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

7.3.5. Представлять в установленные Учредителем сроки и порядке сведения об имуществе, закрепленном за Учреждением.

7.3.6. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, представлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

7.3.7. Ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.3.8. Вести бухгалтерский и бюджетный учеты, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.9. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа и настоящим Уставом Учреждения.

7.3.10. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- Положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

7.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Условия и порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться Учредителем либо по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не предусмотренной уставными целями Учреждения, а также по иным предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации основаниям.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

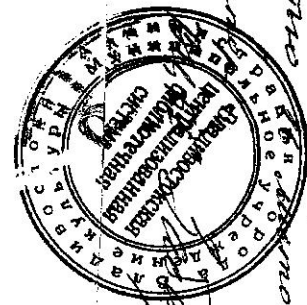
Устав зарегистрирован в ИФНС по Первореченскому району г. Владивостока

ОГРН 1062850422 от 06.02.06

ГРН 211283802337 от 26.08.9

На 15 марта (листах)

Зам. начальника,
гражданской слу



Приморский край
г. Владивосток
начальник
Дирекция
ИФНС