

**ПЛАН**  
 мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении  
 культуры «Владивостокская централизованная библиотечная система» 2020

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Секретарь комиссии	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года
2.	Организация взаимодействия с пользователями муниципальных библиотек и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
2.3	Размещение информации о деятельности учреждения и оказываемых услугах и антикоррупционной деятельности на официальном сайте МБУК «ВЦБС» и в библиотеках (на стендах)	Комиссия по противодействию коррупции Руководители библиотек	В течение года
2.4	Организация и проведения Дня информации, приуроченного к Международному дню по борьбе с коррупцией 9 декабря	Комиссия по противодействию коррупции Руководители библиотек	9 декабря 2020
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, а также внедрения норм профессиональной этики	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года

	и служебного поведения на административных совещаниях.		
3.3	Организация обучающего мероприятия, предусматривающего изучение законодательства РФ в сфере противодействия коррупции»	Комиссия по противодействию коррупции	март 2020
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и просветительской деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, Заместитель директора	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Постоянно
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно